



2022-23年度
幹事研修

クラブ管理運営委員会

幹事の責務はクラブの効率的な運営をサポートすること



就任前



ロータリーの各種ニュースレターの受信を申し込み、活動のアイデアや情報入手する。

My ROTARYでクラブ幹事のフォーラムに参加する。

ロータリー章典、標準ロータリークラブ定款または標準ローターアクトクラブ定款、クラブ細則の内容を熟知する。

クラブの目標について話し合う

活動スケジュールを立てる

クラブ管理運営の仕事を分担する

会員増強委員会と連携する

幹事の就任前の責務

- ① 地区研修協議会に出席
- ② 前任幹事からクラブデータの引き継ぎ
- ③ 次年度理事メンバーと年間計画作成
→クラブセントラルへの登録
- ④ マイロータリーのアカウント作成（未登録時）

幹事の責務

- ⑤ クラブ理事会のメンバーとなる
- ⑥ 地区大会の出席
- ⑦ 必要に応じて、会長、会計、各委員会を援助する
- ⑧ 例会、理事会、協議会の議事録の作成
- ⑨ **クラブ請求書を会計に渡す**

幹事の責務

- ⑩ クラブ情報、会員情報のクラブデータ管理の更新
- ⑪ 公式名簿に掲載するクラブと役員の更新
- ⑫ クラブへのメールの問い合わせの対応
- ⑬ 通知や招待状の送付
- ⑭ クラブ内の連絡の管理

幹事の責務

- ⑮ 行事で使う推進資料、名札、会合資料の管理
- ⑯ 月々の出席レポートをガバナー事務所に報告
- ⑰ クラブの史料の保管
- ⑱ 後任幹事にクラブの記録文書を渡す
- ⑲ 年度末に年次報告の作成



事務局任せになってませんか





2023.5.13

幹事研修用

MyRotaryの活用

ロータリークラブ・セントラル

国際ロータリー第2780地区
クラブ管理運営委員会

能勢 健一



目次

はじめに

MyRotaryの活用について

クラブセントラルについて

MyRotaryの登録について

地区HPの活用

Rotary



Rotary



【ロータリークラブ】

1905年シカゴ 1920年東京

※100年以上続くためには、変化に対応してきたはず！



ICT・世界の潮流

◇AIの進化 ◇チャットGPT

◇メタバース

◇5G「高速大容量」 「多数同時接続」 「超低遅延」





自動運転



メタバース (東大工学部メタバース学部) (DEI)



実現化してきたドラえもんの世界

イメージしましょう！
～5Gでつながる世界～



◇My Rotaryは、RIが提供するオンラインプラットフォームです。

Rotaryメンバーやクラブ、地区、そしてRIが、さまざまなRotary関連情報を共有し、コミュニケーションを取るために利用されます。

◇My Rotaryに登録することで、以下のような利点があります。

1. 国際ロータリーの最新ニュースや情報にアクセスできます。
2. 自分のクラブや地区の情報を確認できます。
3. 国際ロータリーが提供するリソース、トレーニング、プログラムにアクセスできます。
4. ロータリーメンバーやクラブとコミュニケーションを取ることができます。

◇また、My Rotaryを使用することで、ロータリーメンバーとしての活動履歴やクラブ参加状況を追跡できます。

情報を取りにいく時代
MyRotaryにそれが集約



A:クラブを成功に導くリーダーシップ：幹事編



クラブの役割

クラブのリーダーは、柔軟性と革新性を持ちそなえた活気ある一財団の支援、リーダー育成などの面で会員を導きます。

- 会長
- 会計
- 幹事
- クラブ委員会

幹事

クラブ幹事は、クラブの効率よいスムーズな運営をサポートします。またクラブの強みと改善点を分析して、これをクラブと地区のリーダーに伝えます。

幹事の役割

- **クラブ会員データを更新する。** クラブに送られる半期請求書に記載される請求額は、7月1日と1月1日の時点で国際ロータリーのデータベースに登録されている会員実数を基にして計算されます。このため、会員情報の変更は、(入退会の発生から) 30日以内、もしくは遅くとも7月1日と1月1日までにを行う必要があります。クラブ請求書はEメールと郵送のいずれでも受け取りが可能ですが、環境にやさしいペーパーレス化を推進するため、Eメールのみの受信設定に切り替えることが奨励されています。
- クラブ例会、理事会会合、委員会会合の議事録を取る
- 後任の幹事とスムーズな引継ぎを行う

就任への準備

- **ラーニングセンターから幹事に関するオンラインコースを受講する**
- 地区・研修協議会に出席する
- 前任の幹事と協力する

リソース & 参考資料

- **クラブを成功に導く リーダーシップ: 幹事編**
- 元気なクラブづくりのために：クラブ・リーダーシップ・プラン
- **標準ロータリークラブ定款**
- **推奨ロータリークラブ細則**
- 半期報告書類

ツール

- 会費を支払う／会費請求書を見る (国際ロータリー会費)
- 会員情報の更新
- **ロータリークラブ・セントラル：目標の設定と進捗が確認できるオンラインツール**
- フォーラム：ロータリーのコミュニティで情報やアイデアを交換しよう

ロータリーからの支援

- 前任の幹事
- クラブと地区のリーダー
- **RI日本事務局クラブ・地区支援室**
- RI経理担当職員

B:ラーニングセンターで学ぶ




Rotary

プラットフォームでコンテンツを検索する

?

24

コースカタログ > マイコースと学習プラン > クラブ幹事の基本



クラブ幹事の基本

9 コース

0%

→

学習プランの進捗状況



0時間 2分 | 3時間 45分

このコースを再開

この学習プランについて

クラブ幹事の役割、クラブリーダーとの協力方法、クラブと会員のデータを管理する方法を学ぶことができます。



7月22: 更新



ラーニングセンターを利用しよう

ラーニングセンターをどのように最大活用できるでしょうか。このコースでは、ラーニングセンター内のコースの検索、コースの履修、進み具合の確認...



E-ラーニング | 所要時間: 15分



就任への準備: クラブ幹事

クラブ幹事の責務、クラブと会員の情報管理にオンラインツールを活用する方法、役割に備えるための留意点を学ぶことができます。 2023年2: 月更新



E-ラーニング | 所要時間: 15分



クラブの運営

会長、幹事、会計は、ロータリークラブまたはローターアクトクラブを効果的かつ効率的に運営する責務があります。 細則の修正、会員の報告、財務管...



E-ラーニング | 所要時間: 30分



クラブリーダーとの協力

ほかのクラブリーダーとの協力の下、活動の計画、委員会の編成、会員の参加促進、クラブ目標の設定と達成を行う方法を学びます。 2022年8月更新



E-ラーニング | 所要時間: 30分



入会候補者情報プログラム

最近話題に上がるようになった「入会候補者情報プログラム」とは何でしょうか？このコースでは、新会員探しに役立つこのプログラムの仕組みを理解...



E-ラーニング | 所要時間: 30分



個人データの保護

ロータリーに参加する人びとの個人データを守る方法を学ぶためにこのコースをご利用ください。 データプライバシーの重要性、「個人データ」とは何...

E-ラーニング | 所要時間: 30分



ロータリークラブ・セントラルのリソース

クラブ目標を立てる準備は整っていますか？目標と進捗、奉仕活動を管理する上で役立つ「ロータリー・クラブセントラル」の利用方法をご説明します。

E-ラーニング | 所要時間: 30分

クラブ運営に欠かせないツール 「ロータリークラブ・セントラル」



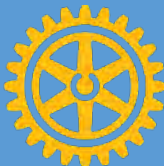
「目標を定めるということは、北極星を見つけることと同じである。その場所がいつでも確認できるならば、道に迷いそうになっても、容易に元居た場所に戻ることができる」（米国の政治経済学者、マーシャル・ディモック）

クラブセントラルへの流れ



My ROTARY

**My Rotaryの登録がないと、
ロータリークラブセントラル
へはいけません！**

Rotary  **Rotary
International HP**

どなたでも
閲覧可能

Showcase

My Rotary

ロータリー
クラブセントラル



My Club Snapshot

新着情報



c:クラブセントラルで目標管理する



Rotary.org | 日本語 | ア

Rotary  My Rotary [ご入会](#)

[ホーム](#) | [アイデアを 広げる](#) | [行動する](#) | [ラーニング & 参考資料](#) | [運営する](#) | [ロータリー財団](#) | [ニュース&メディア](#) | [会員コーナー](#)

役立つツール	>	ロータリーショーケース
ご提供アイテム&サービス	>	ブランドリソースセンター
再入会/移籍		ロータリークラブ・セントラル
リソース&参考資料	>	ラーニングセンター
ブランドリソースセンター		フォーラム
ロータリーへの入会		
新会員の推薦		
国際大会		
ロータリーの雑誌		
各種賞・表彰	>	
メンバーシップ・ソサエティ		

目標設定は戦略計画と同時に

目標設定画面を開く

目標設定を入力できる権限が必要 (会長・幹事・事務局)

ダッシュボード

目標を設定し、達成状況を確認できるオンラインツール、ロータリークラブ・セントラルへようこそ。クラブの目標に関連したデータや傾向の閲覧、目標・プロジェクト・活動などをタブごとに管理できます。

留意事項：ほかのロータリーのシステムや第三者業者のシステムで報告されたデータの場合、反映に少なくとも24時間を要します。

グローバル 私のゾーン 私の地区 すべてのクラブグループ すべてのクラブ

Yamato Nakaロータリークラブ

会員傾向

	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
7月1日	41	39	32	27	25

男女比の傾向

	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
女性	3	1	1	1	1
男性	36	31	26	24	24
それ以外の表現 (自称)	0	0	0	0	0
回答したくない (DNI)	0	0	0	0	0
未報告	0	0	0	0	0

データ更新日: 23-Apr-2022

英語の画面が表示された場合、ここで「日本語を選択」

目標設定は戦略計画と同時に

Rotary Club Central

目標設定・確認センター

目標設定・確認センターは、クラブの目標を設定し、達成の進捗を確認できるページです。
留意事項：ほかのロータリーのシステムや第三者業者を通じて報告されたデータについては、反映に少なくとも24時間を要します。

すべてのクラブグループ ▼ すべてのクラブ ▼

Yamato Nakaロータリークラブ

2022-23

該当年度を選ぶ

● 会員の増強と参加促進

これから登録するカテゴリーを選ぶ

保存 キャンセル

クラブで今年、達成の進捗を確認する目標をカテゴリー別で探し、進捗を確認する予定の目標のみ選択してください。その後、「保存」をクリックしてください。

選択した目標の並べ替え

達成 目標 目標を選択

目標設定は戦略計画と同時に



ダッシュボード

目標設定・確認センター

グローバルビュー

奉仕活動

リソース

レポート

クラブの評価

お問い合わせ

My ROTARY

設定

Rotary Club Central

Akihiko Tsuji

保存 キャンセル

クラブで今年、達成の進捗を確認する目標をカテゴリー別で探し、進捗を確認する予定の目標のみ選択してください。その後、「保存」をクリックしてください。

選択した目標の並べ替え▼

会員増強

詳細と履歴の表示

達成

データ更新日
22-Apr-22

目標

目標を選択

目標の数値を入力

「目標を選択」をクリックして目標値を入力可能とします。(選択すると緑色のチェックマークになります)

奉仕活動への参加

詳細と履歴の表示

達成

目標

目標を選択

目標の数値を入力

新会員の推薦

詳細と履歴の表示

達成

目標

目標を選択

目標の数値を入力

選択した目標の並べ替え▼

目標設定は戦略計画と同時に

ダッシュボード

目標設定・確認センター

グローバルビュー

奉仕活動

リソース

レポート

クラブの評価

お問い合わせ

My ROTARY

設定




クラブで今年、達成の進捗を確認する目標をカテゴリー別で探し、進捗を確認する予定の目標のみ選択してください。その後、「保存」をクリックしてください。

選択した目標の並び替え

達成

データ更新日 22-Apr-22

目標

目標の数値を入力

目標を選択

目標値を入力後「保存」をクリックする。

目標値を入力する。

目標の履歴

ロータリー年度末までに達成したいクラブ会員総数



年度	達成	目標
2021-22	25	28
2020-21	-	-
2019-20	-	-
2018-19	32	40
2017-18	39	1

*は過去5年間の最高値を示す

目標設定は戦略計画と同時に

Rotary Club Central

会員増強と参加促進

ロータリー財団への寄付 奉仕 若いリーダー 公共イメージ すべて

保存 キャンセル

クラブで今年、達成の進捗を確認する目標をカテゴリー別で探し、進捗を確認する予定の目標のみ選択してください。その後、「保存」をクリックしてください。


選択した目標の並び替え

達成	目標	目標を選択
データ更新日 22-Apr-22	目標の数値を入力	<input type="checkbox"/>
達成	目標の数値を入力	<input type="checkbox"/>
達成	目標の数値を入力	<input type="checkbox"/>

順次、目標値を入力後、「保存」する。

順次、目標値を入力する。

- ダッシュボード
- 目標設定・確認センター
- グローバルビュー**
- 奉仕活動
- リソース
- レポート
- クラブの評価
- お問い合わせ
- My ROTARY
- 設定


Club Central

Akihiko Tsuji

グローバルビュー

「グローバルビュー」は、各目標における全世界、ゾーン、地区、クラブグループごとの達成状況を確認できる表示モードです。このほかのロータリーのシステムや第三者業者を通じて報告されたデータについては、反映に少なくとも24時間を要します。

[グローバル](#)
[私のゾーン](#)
[私の地区](#)
[すべてのクラブグループ](#)

[会員の増強と参加促進](#)
[ロータリー財団への寄付](#)
[奉仕](#)
[若いリーダー](#)
[公共イメージ](#)

2022-23

印刷

グローバル 概要

会員の増強と参加促進 | 2022-23
現在の会員数: 1205540
データ更新日: 22-Apr-2022

目標の種類	目標を設定したクラブ数	2022-23 達成	2021-22 達成
会員増強 ⓘ	2187 / 37006	0	83233
奉仕活動への参加 ⓘ	1924 / 37006	805	52294
新会員の推薦 ⓘ	1841 / 37006	193	7502
ロータリー行動グループへの参加 ⓘ	1272 / 37006	137	5099
リーダーシップ養成への参加 ⓘ	1691 / 37006	162	8705
地区大会への出席 ⓘ	1860 / 37006	185	15834
ロータリー親睦活動グループへの参加 ⓘ	1341 / 37006	134	11916
地区研修への参加 ⓘ	1809 / 37006	215	13303

「グローバルビュー」は、各目標における全世界、ゾーン、地区、クラブグループごとの達成状況を確認できる表示モードです。

奉仕プロジェクトを追加する(3つの方法)

奉仕活動を開く

1



Club Central

Akihiko Tsuji

奉仕活動

ロータリークラブ・セントラルでは、クラブの奉仕プロジェクトや活動、寄付やボランティア時間を記録できるほか、プロジェクトに関わるデータを確認できます。
留意事項：この他のロータリーのシステムや第三者業者を通じて報告されたデータについては、反映に少なくとも24時間を要します。

すべてのクラブグループ ▼ すべてのクラブ ▼

クラブを検索...

Yamato Nakaロータリークラブ

2022-23

印刷

1

新しい奉仕プロジェクトを追加
新しいプロジェクトを追加

「新しい奉仕プロジェクトを追加」をクリックし、ロータリークラブ・セントラルまたはロータリーショーケースに入力されていないプロジェクトを入力します

3

ショーケースからインポート...

ロータリーショーケースに入力されているプロジェクトをインポートすることもできます


2

過去の奉仕プロジェクトを選択

既にロータリークラブ・セントラルに入力されているプロジェクトの詳細をコピーする場合は、「過去の奉仕プロジェクトを選択」します

新しい奉仕プロジェクトの情報を追加する

- ダッシュボード
- 目標設定・確認センター
- グローバルビュー
- 奉仕活動**
- リソース
- レポート
- クラブの評価
- お問い合わせ
- My ROTARY
- 設定


Club Central
Akihiko Tsuji

キャンセル
保存

新しい奉仕プロジェクトを追加

プロジェクト名と概要

プロジェクト名 * 必須

0 / 50 使用された文字数

プロジェクトの概要

0 / 1000 使用された文字数

プロジェクトのスケジュール

プロジェクトの実際の開始日と終了日（該当する場合）をお選びください。開始日と終了日は同じロータリー年度内である必要があります。多年度にわたるプロジェクトの場合、年度ごとに新たに入力してください。

開始日 * 必須

プロジェクトが完了した時点でオン（緑色）にします

完了したプロジェクト

プロジェクト名を入力します

プロジェクト概要を入力します

プロジェクトが完了した時点でオン（緑色）にします

プロジェクト開始日をカレンダーから選択するか、半角英数字で 24-July-2022 のように入力します

新しい奉仕プロジェクトの情報を追加する

ダッシュボード

目標設定・確認センター

グローバルビュー

奉仕活動

リソース

レポート

クラブの評価

お問い合わせ

My ROTARY

設定

Rotary Club Central

Akihiko Tsuji

キャンセル **保存**

「予測」の欄に、予測されるプロジェクトの詳細を入力します

プロジェクトに関するデータ

	予測	達成
ボランティアの人数		
ボランティア時間の合計		
通貨	予測	達成
寄付額	米ドル	
寄贈物資・サービスの相当額	米ドル	

プロジェクトに関するその他の情報

カテゴリ

選択

選択されたカテゴリ

重点分野

- ☐ 社会奉仕
- ☒ 国際奉仕
- ☐ 職業奉仕
- ☐ 若いリーダー
- ☐ 募金活動

パートナー

選択

- ☒ インターアクト
- ☐ ローターアクト
- ☐ ローター行動グループ
- ☐ ロータークラブ
- ☐ ローター地域社会共同隊

プロジェクトのカテゴリを選びます。検索の際にこのカテゴリを利用できます

「重点分野」の欄では、プロジェクトで支援する分野を選びます

プロジェクトで協力するパートナーを選びます

奉仕プロジェクト保存完了

- ダッシュボード
- 目標設定・確認センター
- グローバルビュー
- 奉仕活動**
- リソース
- レポート
- クラブの評価
- お問い合わせ
- My ROTARY
- 設定
- 言語


Club Central

Akihiko Tsuji

奉仕活動

ロータリークラブ・セントラルでは、クラブの奉仕プロジェクトや活動、寄付やボランティア時間を記録できるほか、プロジェクトに関わるデータを確認できます。
 留意事項：この他のロータリーのシステムや第三者業者を通じて報告されたデータについては、反映に少なくとも24時間を要します。

2022-23 プロジェクトの管理

完了したプロジェクト



完了したプロジェクトはありません

現在のプロジェクト

交通事故撲滅大作戦
 25 Jul 2022

今、保存した奉仕プロジェクトが表示され、さらにクリックしてショーケースへ

奉仕活動の概要

プロジェクトの数		合計ボランティア時間		寄付総額		寄贈物資やサービスの相当額	
0	0	600.0	0.0	JPY 800.0k	JPY 0.0	JPY 400.0k	JPY 0.0
予測	達成	予測	達成	予測	達成	予測	達成

プロジェクトをロータリーショーケースにエクスポートする

ロータリーショーケースのリストに加えるため
「エクスポート」をクリックします



The screenshot shows the 'Club Central' interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: ダッシュボード, 目標設定・確認センター, グローバルビュー, 奉仕活動 (highlighted in blue), リソース, レポート, クラブの評価, お問い合わせ, and My ROTARY. The main content area has a green header bar with the title '交通事故撲滅大作戦'. Below the header, there's a section titled 'プロジェクト名と概要'. It contains two input fields: 'プロジェクト名 * 必須' with the value '交通事故撲滅大作戦' (9 / 50 characters used) and 'プロジェクトの概要' with a detailed description (96 / 1000 characters used). At the bottom, there's a table header for 'プロジェクトのスケジュール' with columns for '開始日 * 必須', '終了日', and '完了したプロジェクト'. In the top right corner of the main area, there are buttons for 'エクスポート' (circled in red), '印刷', 'コピー', 'プロジェクトを削除', 'キャンセル', and '保存'.

プロジェクトをロータリーショーケースにエクスポートする



エクスポートの確認

キャンセル

このプロジェクトをエクスポートしてよろしいですか？

はい いいえ

By posting this project on Rotary showcase, your name will appear as the Project Contact and people may contact you about this project through a contact form on the project page, which you will receive by email; please note that your email address will not be publically visible. If you are not the creator of this project, please inform the Project Creator that their name will appear in Rotary Showcase with this project. You may object to the use of your email address at any time by sending a message to Rotary.Social@rotary.org. Your privacy is important to Rotary International and The Rotary Foundation (collectively, "Rotary") your personal data is subject to Rotary's Privacy Policy ([Rotary.org/privacy](https://rotary.org/privacy)).

このプロジェクトをロータリーのショーケースに投稿すると、あなたの名前がプロジェクトの連絡先として表示され、プロジェクトページの連絡フォームからこのプロジェクトについて連絡を受けることができます。このフォームはメールで送信されます。あなたのメールアドレスは公開されないことに注意してください。このプロジェクトの作成者でない場合は、プロジェクトの作成者に、このプロジェクトのロータリーショーケースに名前が表示されることを伝えてください。あなたはRotary.Social@rotary.orgにメッセージを送ることにより、いつでもあなたの電子メールアドレスの使用に反対することができます。あなたのプライバシーは、国際ロータリーとロータリー財団（総称して「ロータリー」）にとって重要です。あなたの個人データは、ロータリーのプライバシーポリシー（[Rotary.org/privacy](https://rotary.org/privacy)）の対象となります。

会員増強、若いリーダーに関するものや奉仕に関するリソース
また、財団への寄付、公共イメージや会長賞に関するリソースなどが確認できます。

ダッシュボード

目標設定・確認センター

グローバルビュー

奉仕活動

リソース

レポート

クラブの評価

お問い合わせ

My ROTARY

設定

言語

Rotary Club Central

Akihiko Tsuji

リソース

印刷

一般的なリソース

リソース	詳細
目標を設定する方法	ロータリークラブ・セントラルで、クラブ役員が目標を選択し、設定する方法を説明したビジュアルガイド
目標に向けた進捗を報告する方法	ロータリークラブ・セントラルで、クラブ役員が目標に向けた進捗を報告する方法を説明したビジュアルガイド
奉仕活動を入力する方法	ロータリークラブ・セントラルで、クラブ役員が奉仕プロジェクトや活動の詳細を入力する方法を説明したビジュアルガイド
目標とデータを閲覧する方法	ロータリークラブ・セントラルの利用とデータの閲覧方法を説明したビジュアルガイド

会員増強に関するリソース

リソース	詳細
クラブの健康チェック（PDF）	クラブの健康状態をチェックし、さらに充実したクラブの経験を実現するためのリソース
会員増強のための評価ツール（PDF）	会員の勧誘と維持を目的に、クラブの現状を評価するためのツール
会員増強ガイド 地域に合った計画を立てよう（PDF）	会員の勧誘、参加、維持の計画を立てるための資料
新会員探しのお手伝い：入会候補者情報プログラム	入会候補者情報プログラムの流れを説明した資料
クラブ運営の柔軟性	2016年の規定審議会で採択された柔軟性について理解し、クラブの成長につなげる情報が掲載されたウェブページ

カテゴリー別にクラブの数値データなどが確認できます。

- ダッシュボード
- 目標設定・確認センター
- グローバルビュー
- 奉仕活動
- リソース
- レポート**
- クラブの評価
- お問い合わせ
- My ROTARY
- 設定
- 言語

 Club Central
 Akihiko Tsuji

レポート

クラブ、地区、地域のレポートで会員増強や会員の参加、奉仕、財団への寄付に関するデータを閲覧し、目標設定に役立てましょう。

印刷

会員・参加促進
 ロータリー財団への寄付
 奉仕

クラブのレポート

レポート

- クラブ会員数の増減
- クラブ会員の概要
- スポンサーを有するクラブと衛星クラブ
- 会員維持レポート
- クラブの会員
- [退会状況](#)
- 新会員と推薦者

地区のレポート

レポート

- 年度開始時の会員数：5年間の推移
- クラブ会員数の増減

数値データとして、クラブの状況の把握に利用します。

カテゴリー別にクラブの数値データなどが確認できます。



The screenshot shows the 'Report' section of the Rotary Club Central interface. The left sidebar contains a menu with 'レポート' (Report) highlighted. The main content area is titled 'レポート' and includes a subtitle: 'クラブ、地区、地域のレポートで会員増強や会員の参加、奉仕、財団への寄付に関するデータを閲覧し、目標設定に役立てましょう。' (Use club, district, and region reports to view data on member growth, member participation, service, and donations to the foundation, and use it for goal setting.)

Below the subtitle, there are tabs for '会員・参加促進' (Member/Participation Promotion), 'ロータリー財団への寄付' (Donation to Rotary Foundation), and '奉仕' (Service). The '会員・参加促進' tab is selected, showing the 'クラブのレポート' (Club Report) section. This section lists various reports: 'クラブ会員数の増減' (Club Member Count Increase/Decrease), 'クラブ会員の概要' (Club Member Overview), 'スポンサーを有するクラブと衛星クラブ' (Clubs with Sponsors and Satellite Clubs), '会員維持レポート' (Member Retention Report), 'クラブの会員' (Club Members), '退会状況' (Resignation Status), and '新会員と推薦者' (New Members and Referees).

Two red callout boxes provide additional information:

- A callout box points to the 'クラブのレポート' section header, stating: '数値データとして、クラブの状況の把握に利用します。' (Used as numerical data to grasp the club's situation.)
- A callout box points to the 'クラブの会員' report, stating: 'MyRotaryの登録状況、氏名、メールアドレス、等の把握' (Grasp MyRotary registration status, name, email address, etc.)

Below the club reports, the '地区のレポート' (District Report) section is visible, showing reports like '年度開始時の会員数：5年間の推移' (Member Count at the Start of the Fiscal Year: 5-Year Trend) and 'クラブ会員数の増減' (Club Member Count Increase/Decrease).

ロータリーショーケース



ロータリークラブ・セントラルを活用すべき10の理由

1. 目標をシェアできる：

全員が共通目標に向かって活動すれば、クラブの結束が強くなり、達成の可能性も高まります。My ROTARYアカウントをもつ会員ならだれでも、クラブの目標と進捗を見ることができます。

2. 活動の成果を確認できる：

活動が結果を出しているかどうかを確認することで、活動方法を見直し、必要に応じて目標を軌道修正できます。

3. クラブデータをグラフ化：

ダッシュボード画面でデータの推移や進捗が一目で確認できます。

4. 分野別に目標が立てられる：

目標は「会員の増強と参加促進」「ロータリー財団への寄付」「奉仕」「若いリーダー」「公共イメージ」「会長賞」の 카테고リーに分かれています。各カテゴリーから目標を選べば、一定の分野に偏らずに目標を立てることができます。RCC screenshot

5. クラブのデータを1カ所に記録できる：

データを定期的に更新すれば、クラブ活動全般の記録として保存できます。

6. いつでもデータが見られる：

スマホやタブレットで自宅や外出先、例会場からいつでも見られます。

7. クラブ戦略計画を立案できる：

ロータリー戦略計画に沿った目標が既に含まれており、クラブの戦略計画にこれらを盛り込むことができます。

8. 年度ごとに比較できる：

毎年入力すれば、過去のデータを見ながら新しい目標を立てたり、推移をグラフや数値で見ることができます。

9. ロータリー賞を受賞できる：

ロータリー賞の項目が含まれているため、これらの目標を達成すればロータリー賞の受賞資格を満たすことができます。

10. ペーパーレスで環境にやさしい：

紙を節約して地球を守ることができます！



①最初に確認すべきこと

MyRotaryのアカウント登録画面では、名／姓／Eメールが国際ロータリーのデータベースと完全一致する方がいるか照合作業が行われます。データ上に登録が無い方や、登録があったとしても氏名の綴り、メールアドレス等がデータベースと異なる場合、会員／事務局職員ではなく非会員としてアカウントが作成されてしまいます。

【まず、事務局に登録内容を確認】 ◆ 姓名(ローマ字表記) ◆ 登録したメールアドレス



クラブに関するレポート

My ROTARYアカウントの登録状況

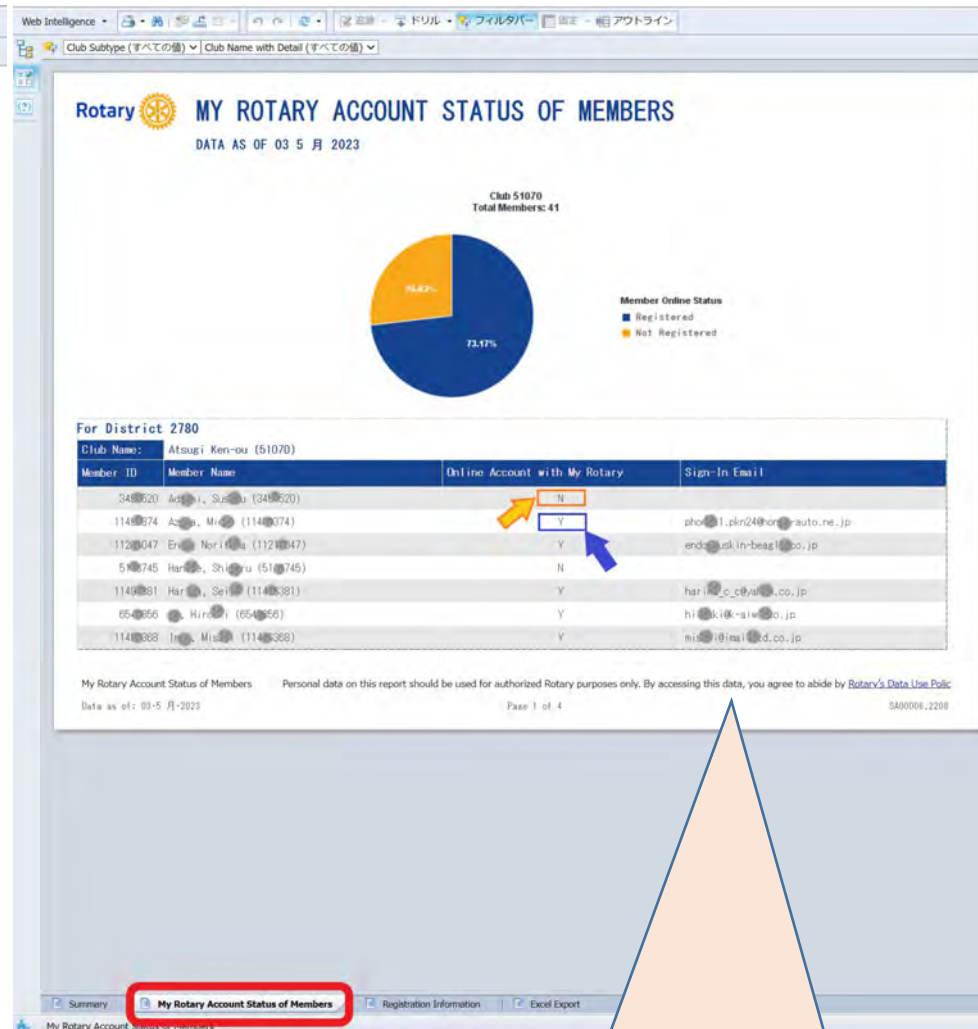
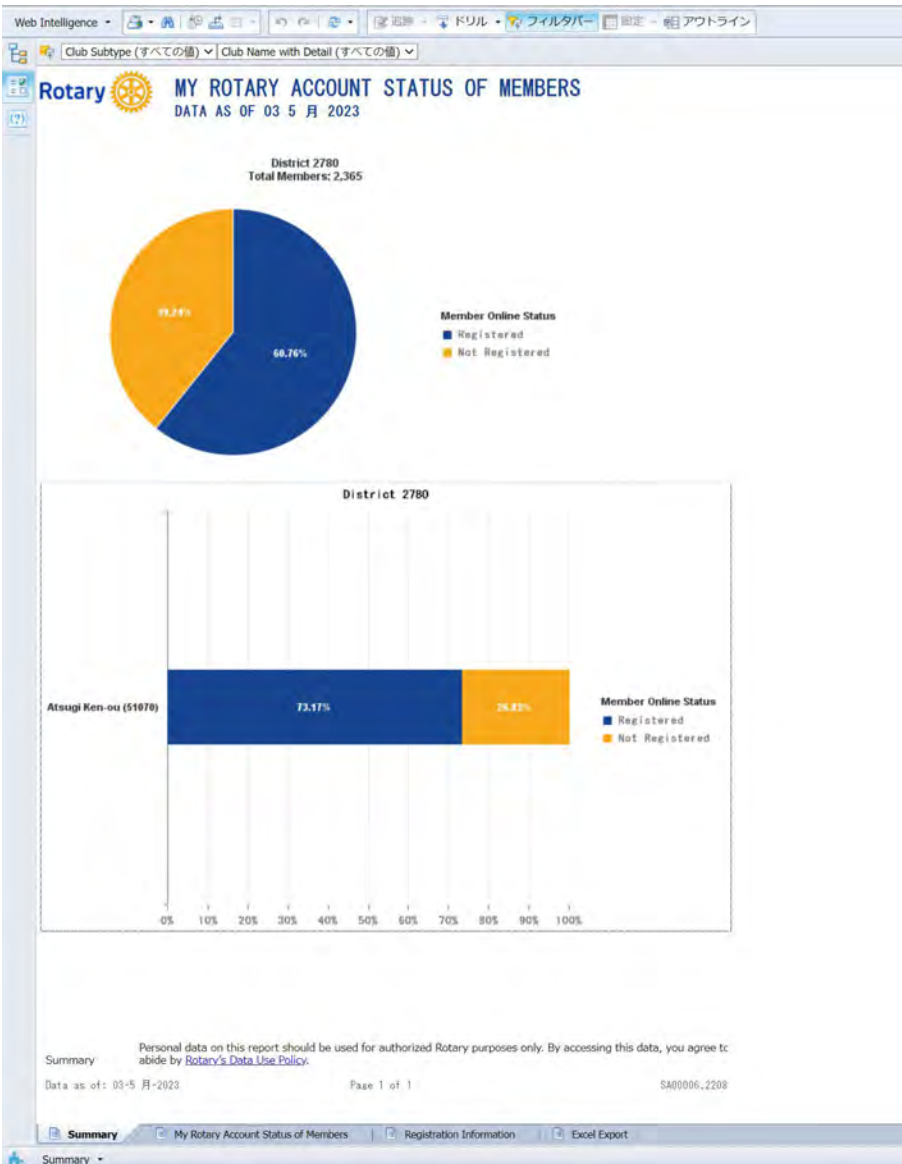
- ★ クラブ会員の状況
クラブ会員のリスト、My ROTARYアカウントの有無、会員のEメールアドレス
レポートを見る

会員のMy ROTARYアカウントの状況

レポート名をクリックすると、新しいウィンドウ（またはタブ）で

- ・ 会員のMy ROTARYアカウントの状況

MyRotary登録フローチャート①'



メールアドレスが登録されていない会員は、
新規登録が必要



【MyRotary登録用紙を記載しておくとし便利】

- ◆登録の際に入力する項目を記載
- ◆登録メールアドレスやパスワードの備忘録

「MyRotary登録用紙」は末尾に添付してあります。

My Rotary 登録用紙

会員名(日本名)		(例)日本 太郎
----------	--	----------

アカウント登録情報(入力必須)

*氏名は半角英数字で会員登録してある通りに入力する

名	(例)Taro
---	---------

姓	(例)Nihon
---	----------

生年月日	
西暦 年 月 日	(例)西暦 1960 年 2 月 23 日

ログイン用 E メール(携帯アドレスは不可)

(例) nihon.1950@gmail.com

パスワード(英数字 8 文字以上、大文字 1 つ、小文字 1 つ、数字 1 つ以上含む)

(例) Rotary1905

セキュリティ保護用の質問(秘密の質問)※英語で質問されるので翻訳必要

	▼
--	---

答え(答えは英数値、または日本語で 4 文字以上の入力が必要となります)

	(例)19900505
--	-------------

<備考>

--





My Rotary

My ROTARYへようこそ

My ROTARYではロータリー会員向けの情報やツールをご利用いただけます。

ロータリー会員でない方は、[Rotary.org](https://www.rotary.org/ja)のホームページをご覧ください。



ロータリーのスポットライト

実際のMyRotary登録画面②

Rotary.org | 日本語 | アカウント登録 ログイン

Rotary My Rotary

ホーム アイデアを広げる 行動する ラーニング & 参考資料 運営する ロータリー財団 ニュース&メディア 会員コーナー

アカウントを作成

既にMy ROTARYのアカウントをお持ちですか? [ログイン](#)

名*

姓*

Eメール*

あなたは18歳以上ですか? *

☐ はい

☐ いいえ

あなたはアカウントを作成することで利用規約とプライバシーの方針に同意したものとみなされます。

☐ 私はロボットではありません

reCAPTCHA

プライバシー - 利用規約

続ける

氏名は半角英数字で会員登録してある通りに入力してください。

携帯アドレスは不可

※「続ける」の後、住所やIDを入力する画面が出てきたら、その時点でRI会員であると認識していませんので、作業はストップしてください！

My Rotary 登録用紙

会員名(日本名)	(例)日本 太郎
----------	----------

アカウント登録情報 (入力必須)

* 氏名は半角英数字で会員登録してある通りに入力する

名

(例)Taro

姓

(例)Nihon

生年月日

西暦	年	月	日	(例)西暦 1960 年 2 月 23 日
----	---	---	---	-----------------------

ログイン用 E メール (携帯アドレスは不可)

(例) nihon.1950@gmail.com

パスワード(英数字 8 文字以上、大文字 1 つ、小文字 1 つ、数字 1 つ以上含む)

(例) Rotary1905

セキュリティ保護用の質問 (秘密の質問) ※英語で質問されるので翻訳必要

答え (答えは英数値、または日本語で 4 文字以上の入力が必要となります)

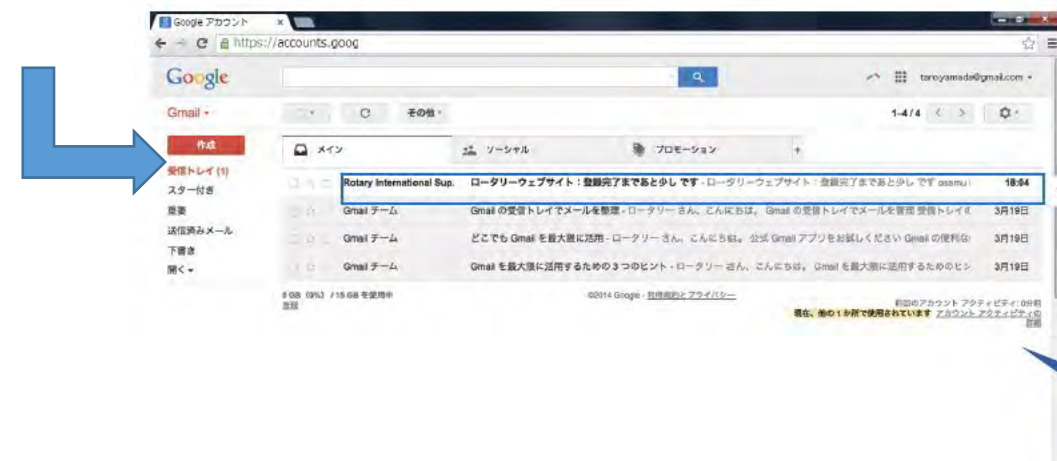
(例)19900505

<備考>

実際のMyRotary登録画面③



左記の画面が表示されたら「国際ロータリー」から登録したメールアドレスにメールが届きます。



登録したメールアドレスの受信箱を開き、届いたメールをクリックします。

受信箱の一例です。



「ロータリーウェブサイト：登録完了まであと少しです」というメールが届くので、文中の「アカウントを有効にする」をクリックします。

実際のMyRotary登録画面④

アカウント設定 | Rotary

アカウント設定

アカウントの初期化を行っていただき、誠にありがとうございました。手続きを完了するため、以下の情報をご入力ください。

*入力必須

パスワードを設定 *

(8文字以上で、大文字1つ、小文字1つ、数字1つ以上を含むこと)

パスワードを再入力 *

セキュリティ保護用の質問 (秘密の質問) *

最初の子どもの生まれた年は何年ですか

答え *

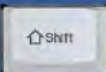
「セキュリティ保護用の質問への答えは英語、または日本語で4文字以上の入力が必要となります」

1905022

CREATE ACCOUNT

© 2014 Rotary International. 無断転写・複製を禁ず。 プライバシーの方針 利用規約 お問い合わせ

①ご希望のパスワードを設定し、②「セキュリティ保護用の質問」を一覧から選び、「答え」(4文字以上)を入力します。次に③「CREATE ACCOUNT」を一回だけクリックします(ダブルクリックすると2回登録されます)。

パスワードは英数字8文字以上で、大文字1つ(大文字入力の際は  キーを押しながら)、小文字1つ、数字1つ以上を含んで設定して下さい。メールアドレスと類似したパスワードは設定できません。

My Rotary 登録用紙

会員名(日本名)	(例)日本 太郎
----------	----------

アカウント登録情報(入力必須)

*氏名は半角英数字で会員登録してある通りに事前に事務局で入力する名

	(例)Taro
--	---------

姓

	(例)Nihon
--	----------

生年月日

西暦	年	月	日	(例)西暦 1960 年 2 月 23 日
----	---	---	---	-----------------------

ログイン用 E メール (携帯アドレスは不可)

(例) nihon.1950@gmail.com

パスワード(英数字8文字以上、大文字1つ、小文字1つ、数字1つ以上含む)

(例) Rotary1905

セキュリティ保護用の質問 (秘密の質問)

最初に子どもが生まれた年は何年ですか

答え (答えは英数値、または日本語で4文字以上の入力が必要となります)

(例)19900505

<備考>

アカウント設定 | Rotary

https://www.rotary.org/ja/user/activate?token=SPImk%252bLUZzHGWSQkqEdx0qzKiyPTwte75%252bLsqoyHuzLb26jCsfv5uqtyLxomhTg6ik

Rotary

アカウント設定

登録完了まであと少しです。

あなたが必要とする情報が本サイトからご覧いただけるよう、完了のための手動さにご協力ください。

あなたはロータリークラブかロータリーアクトクラブの現会員、またはクラブの関係者ですか。

☒ はい

☐ いいえ

登録が完了しました。

早速、以下の情報や機能をご利用いただけます：

- カスタマイズされたMy ROTARYのホームページ
- ブランドリソースセンターから資料をダウンロード
- ラーニングセンター

☒ REMEMBER ME

CONTINUE / SIGN IN

- ①「はい」と
 - ②「REMEMBER ME」にチェックを入れて、
 - ③「CONTINUE / SIGN IN」をクリックします。
- これでアカウントの登録完了です。



実際のMyRotary登録画面⑥

もし、英語表記になっていたら、こちらのプルダウンで「日本語」を選択します。



My Rotary

My ROTARYへようこそ

My ROTARYではロータリー会員向けの情報やツールをご利用いただけます。

ロータリー会員でない方は、[Rotary.org](https://rotary.org)のホームページをご覧ください。

MY ROTARYにログイン

アカウント登録

ロータリーのスポットライト

Sign in

Login email address

info@plushome.info

Password

☒ Remember me

Sign in

[forgot your password?](#)

・メールアドレス・パスワード
入力後、「Remember me」にチェックを入れて情報を記憶させます。
「Sign in」でログイン出来ます



国際ロータリー日本事務局 支援室 03-5439-5800

rijapan@rotary.org



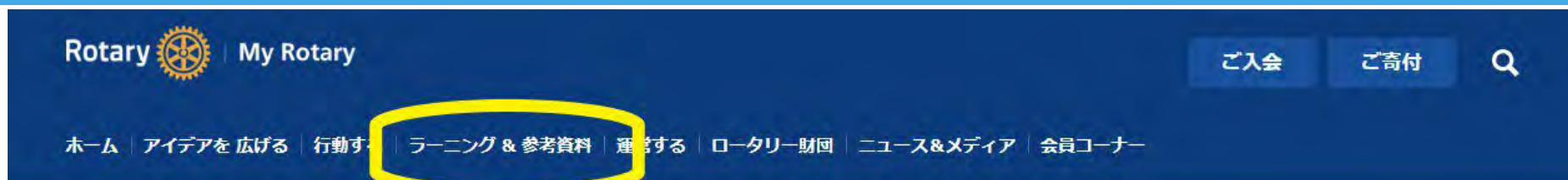
◆もし、間違って非会員として登録してしまったら

- ① まず一旦登録の削除を本部にします。
- ② 今回作成したメールアドレス宛にMyRotaryのID削除の連絡が来ます。
そこで、今後の指示がされるので、あらたにMyRotaryの登録を行ってください。注意していただきたいのは、登録する際に住所等の入力を求められたら正しくない、と思ってください。ロータリークラブ会員と認識していないという事です。
- ③電話で問い合わせる場合は、本人でないと教えてくれませんので、補助者は本人立会いで作業する必要があります。

◆メールアドレスを新しいアドレスに変更希望の場合。

- ④当初のメールアドレスを確認して、新しいアドレスに変更の旨を伝えてください。





リーダーシップ

国際ロータリーとロータリー財団のシニアリーダーをご紹介します。

多様性、公平さ、開放性

多様性、公平さ、開放性に関するロータリーの声明およびクラブの体験を多様なものとする方法をご覧ください。

ロータリーの歴史

ロータリー創設期からその後の発展まで、100年以上にわたる豊かな歴史をご覧ください。

財務情報

ロータリーは信頼される団体として高く評価されています。財務レポートと年次報告をご覧ください。

主題別

ベストプラクティスやリソースなどに沿ったクラブの活動に役立つ情報。

会員増強

募金（ファンドレイジング）

プロジェクト

補助金

クラブの設立

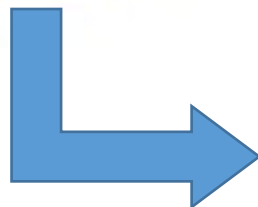
各種賞・表彰

広報

ローターアクト

インターアクト

[Rotary.org](https://rotary.org)




リソース & 参考資料


- ウェブサイトの最新情報を紹介するロータリーのブログ「Rotary.org」
- ロータリーを生き生きと表現しよう：ロータリアンのための

- 「MyRotary」アカウント登録フローチャート
- 「MyRotary」アカウント登録手引き目次
- 「クラブ役員専用補足資料」
- 「Google Chrome」のダウンロード方法
- 「Gmail」アドレスの取得方法
- 「Gmail」ログイン アウトの方法
- 「Gmail」パスワードを忘れた場合の再設定方法
- 「国際ロータリー」ホームページのアクセス方法
- 「MyRotary」アカウント登録方法
- 「MyRotary」ログイン アウトの方法
- 「クラブ会員情報」メールアドレスを登録する方法
- ロータリークラブ・セントラル クラブ目標




国際ロータリー第2780地区


国際ロータリー第2780地区
 Rotary International District 2780



IMAGINE ROTARY

2022-23年度 国際ロータリー会長
ジェニファー E. ジョーンズ




[最新情報](#)
[会員の皆様はこちら](#)
[YouTubeチャンネル](#)
[新会員's VOICE](#)

NEWS

お知らせ

2022年09月29日 [2023年「ロータリー国際大会のご案内」](#)

2022年09月08日 [地区大会のご案内](#)



国際ロータリー第2780地区2780now

2023年5月2日(火)
豊野中ロータリークラブにてハイキング同好会の体験
ツアーが行われました。


国際ロータリー第2780地区

会員ポータルサイトへようこそ

2023年05月のロータリーレート 1ドル=136円

※日本事務局に着金した月のRIレートが適用されます。月末にお振込みされる際は十分

検索対象 指定なし

対象	記載日	
会長エレクト研修セミナー (PETS) 情報	2023年04月04日	3/11 (土) にて開催されました会長エレクト研修セミナー。詳細は本サイト左メニューの「会長エレクト研修セミナー」をご覧ください。
2022-2023年度の地区研修・協議会情報	2023年03月28日	4/23 (日) より開催される地区研修・協議会。*シャトルバス運行開始時間: 10:00より *乗降場所: 小田急線東海大学前駅 南口 東海大学とのピストン運転になりますので正しく徒歩ですと20分程度です。
2022-2023年度の地区研修・協議会情報		

- お知らせ一覧
- ガバナー
- RI会長メッセージ
- ガバナー
- 地区方針
- ダウンロード
- ガバナーエレクト
- ガバナーノミニー
- 地区とクラブ・委員会
- 地区カレンダー
- 地区委員会**
- 目標大会
- 地区研修・協議会
- 会長エレクト研修セミナー
- 地区大会
- 地区委員会活動報告
- クラブ活動報告
- リンク

国際ロータリー第2780地区


**国際ロータリー
第2780地区**

お知らせ一覧

ガバナー

RI会長メッセージ

ガバナー

地区方針

ダウンロード

ガバナーエレクト
ガバナーノミニー

地区とクラブ・委員会

地区カレンダー

地区委員会

国際大会

地区研修・協議会

会長エレクト
研修セミナー

地区大会

地区委員会
活動報告

クラブ活動報告

リンク

会員ポータルサイトへようこそ

各委員会の紹介

参照する委員会を選択してください。

地区諮問委員会／地区指名委員会

地区財務委員会（会計を含む）

地区監査委員会

R財団監査委員会

地区戦略計画委員会

地区研修委員会

青少年保護役員

地区危機管理委員会

地区立法案検討委員会（規定審議会代表議員）

姉妹地区委員会

地区ホームページ委員会

地区大会実行委員会

ロータリーの友 地区代表委員

地区クラブ管理運営委員会

地区公共イメージ委員会

オンツー・メルボルン国際大会委員会

地区会員増強委員会

地区職業奉仕委員会

地区社会・国際奉仕委員会

地区青少年奉仕委員会


**国際ロータリー
第2780地区**

お知らせ一覧

ガバナー

RI会長メッセージ

ガバナー

地区方針

ダウンロード

ガバナーエレクト
ガバナーノミニー

地区とクラブ・委員会

地区カレンダー

地区委員会

国際大会

地区研修・協議会

会長エレクト
研修セミナー

地区大会

地区委員会
活動報告

クラブ活動報告

リンク

月報

各種資料
ダウンロード

ロータリー文庫

ロータリーの友

ロータリー
米山記念奨学会

My Rotary

会員管理
システム

2780地区公式
ホームページ

会員ポータルサイトへようこそ

地区クラブ管理運営委員会

地区クラブ管理運営委員会

活動計画 委員会開催予定 委員会メンバー

事業活動計画

クラブの管理運営に関する支援のご案内

クラブ管理運営委員会では、地区内クラブの管理運営に関する支援の一環として下記メニューを設けましたのでご活用ください。

- 今さら聞けないロータリー**
クラブの基本的な活動である例会においても、毎回、会員のニーズに応えたプログラムを行えるクラブがあれば、会話を依頼することもままならそこで、例えば、自クラブの現状に対して、特に不満や問題を感じていないとしても、他クラブの現状や取組み等の情報を気軽に聞くことができる今さら聞けないロータリーの常識や、素朴な疑問等なんでもお寄せください。
- My Rotaryに関する情報**
「My Rotary」とは、ロータリーの活動や運営に必要なあらゆる情報やツールがご利用いただけます。クラブ会？、幹事、事務局職員の方にとってよく見る情報や資料・書式にアクセスしやすくなるほか、以下のようなメリットがあります。
 - 自分のプロフィールを自由に編集し、紹介する
 - ロータリーについてや地区・クラブでの各委員会の役割などの研修用の動画や資料
 - フォーラムのグループに参加したり、新しいグループを立ち上げる
 - クラブの活動を支援してくれるボランティア、協力団体、寄付者を見つける

My Rotaryのアカウントをつくるのに会員である必要はありません。会員（または特定の役職の会員）しか見られない情報もありますが、会員以外

マニュアル集

My Rotaryを活用していただくためのマニュアルを掲載します。
PDFをダウンロードしてご活用ください。

共通

- 「My Rotary」アカウント登録方法
- 「My Rotary」ログイン・ログアウト方法
- 「My Rotary」情報検索シート

※この情報検索シートは探したい情報をキーワードで検索することで、メニューのどこにその情報があるかを検索するシートです。
マイロータリーで情報を探す際の参考としてご活用ください。

ロータリークラブ・セントラル

- ロータリークラブ・セントラルの開き方
- クラブの詳細を変更する方法
- クラブ会費を管理する方法
- 寄金を追加する方法
- 目標とデータを開覧する方法

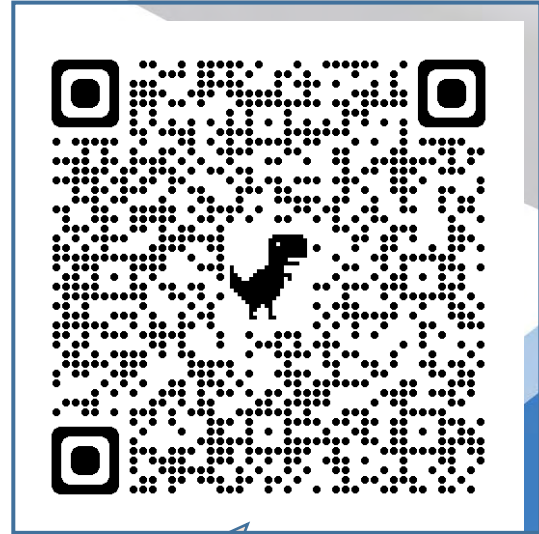
役員用マニュアル

- 目標を設定する方法
- 目標に合わせた進捗を入力する方法（クラブ役員用）
- My Rotaryアカウント登録クラブ役員専用補足資料

ご清聴ありがとうございました。



MyRotary登録を活用して 一緒に学びましょう！



アンケートにご協力をお願い致します！



My Rotary 登録用紙

会員名(日本名)		(例)日本 太郎
----------	--	----------

アカウント登録情報 (入力必須)

* 氏名は半角英数字で会員登録してある通りに入力する

名

	(例)Taro
--	---------

姓

	(例)Nihon
--	----------

生年月日

西暦	年	月	日	(例)西暦 1960 年 2 月 23 日
----	---	---	---	-----------------------

ログイン用 E メール (携帯アドレスは不可)

(例) nihon.1950@gmail.com

--

パスワード(英数字 8 文字以上、大文字 1 つ、小文字 1 つ、数字 1 つ以上含む)

(例) Rotary1905

--

セキュリティ保護用の質問 (秘密の質問) ※英語で質問されるので翻訳必要

	▼
--	---

答え (答えは英数値、または日本語で 4 文字以上の入力が必要となります)

	(例)19900505
--	-------------

<備考>

--